

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022540639131 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.01.2025 за ГРН 2252500221609



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Начальник управления образованием  
администрации Красноармейского  
муниципального округа

О.А.Коротков



Приказ от 10 января 2025 года № 5

## **У С Т А В**

**муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств» пгт.Восток  
Красноармейского муниципального округа  
Приморского края  
(в новой редакции)**

**пгт.Восток**

**2025г.**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательное учреждение является казенным учреждением дополнительного образования (далее – Учреждение), находящимся в ведении Красноармейского муниципального округа Приморского края.

1.2. Учреждение создано в 1982г. решением Исполнительного комитета Совета народных депутатов Красноармейского района №19/63 от 10.06.1982г.;

Наименование Учреждения при создании: «Детская школа искусств».

1.3. Постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 13 марта 2024г. № 116 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений, подведомственных в своей деятельности управлению образованием администрации Красноармейского муниципального округа Приморского края» учреждению установлено наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт.Восток Красноармейского муниципального округа Приморского края

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт.Восток Красноармейского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «ДШИ» пгт.Восток.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением дополнительного образования детей и взрослых в области искусств.

1.7. Учреждение по основному виду экономической деятельности предоставляет образование дополнительное для детей и взрослых.

1.8. Юридический адрес: 692183, Приморский край, Красноармейский район, пгт. Восток, ул. Набережная, д. 10А.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное



наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учредителем Учреждения является Красноармейский муниципальный округ Приморского края. Функции Учредителя осуществляет управление образованием администрации Красноармейского муниципального округа (сокращенное наименование УО АКМО) (далее - Учредитель).

2.2. В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.3. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав



учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
- разработка проектов муниципальных правовых актов;
- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- Дополнительное образование детей и взрослых.

3.4. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в сфере музыкального искусства (Вокальное пение, фортепиано, домра, балалайка, аккордеон, баян, гитара)
- Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в сфере художественного искусства (живопись, декоративно-прикладное творчество).
- Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в сфере театрального искусства.
- Обучение по программам раннего эстетического развития.
- Обучение по отдельным предметам и дисциплинам:

фортепиано, домра, балалайка, аккордеон, баян, гитара, вокально-хоровое пение, теория музыки, студия компьютерной музыки, живопись, актерское мастерство, художественное слово, ритмика-хореография, история театра.



3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- участие в разработке и реализации муниципальных программ по повышению художественно-эстетического уровня населения;
- другая приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава, видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Организация охраны здоровья воспитанников и работников Учреждения (оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения и Учреждением.

3.9. Информация и документы Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.10. Дополнительное образование в области искусств реализуется Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

3.11. Содержание дополнительного образования в области искусств определяется дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами и образовательными программами



дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным требованиями дополнительного образования и с учетом соответствующих примерных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ разработанных Министерством Культуры Российской Федерации.

3.12. Сроки получения дополнительного образования в области искусств устанавливаются федеральным государственным требованиями дополнительного образования.

3.13. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется:

- учебными планами, разрабатываемыми с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых общеобразовательных и образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам;
- годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утвержденным педагогическим советом Учреждения.

3.15. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеобразовательным и образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

3.16. В первый класс Учреждения проводится прием детей в возрасте с шести лет шести месяцев до двенадцати лет в зависимости от срока реализации общеобразовательной и образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями.

3.17. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором.

3.18. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых общеобразовательных и образовательных программ, на основании учебных планов.

3.19. Учреждение имеет право реализовывать общеобразовательную и образовательную программу в области искусств, в сокращенные сроки по сравнению с нормативами при условии готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом, при наличии



соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.20. Учреждение имеет право реализовывать общеобразовательную и образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимся общеобразовательной и образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.22. При реализации общеобразовательных и образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в первом классе продолжительность составляет 30 минут.

3.23. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

3.24. Освоение общеобразовательных и образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.25. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных



классах – 40 недель.

3.26. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от общеобразовательной и образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных общеобразовательных и образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.28. По окончании обучения в Учреждении - выпускникам, обучавшимся по общеобразовательным и образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ государственного образца по форме, установленной Министерством культуры РФ.

#### IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.3.1. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.3.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной



деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- открывает лицевой счет Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры (контракты), распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- издает приказы и распоряжения по Учреждению, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает общеобразовательные и образовательные программы Учреждения;
- создает условия для реализации общеобразовательных и образовательных программ;
- осуществляет прием учащихся в Учреждение и комплектование классов в соответствии с их индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с родителями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование



внутренней системы оценки качества образования;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- имеет право на все предусмотренные законодательством гарантии;
- несет ответственность за образовательный, воспитательный процесс в Учреждении;
- несет ответственность за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

4.7. В Учреждении имеют право формироваться коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет, методический совет и т.д. Деятельность, которых регламентируются положениями разработанным и утвержденным Учреждением.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- принимать участие в разработке инновационной политики и стратегии развития учреждения;
- пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации.
- обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
- обеспечить состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.9. Работники Учреждения, несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников, воспитание и обучение воспитанников;
- за сохранность имущества, материальных ценностей и документов Учреждения, экономное расходование материалов и энергоресурсов.



## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества и является муниципальной собственностью. Собственником имущества, закрепляемого за учреждением на праве оперативного управления, является администрация Красноармейского муниципального района.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются собственником имущества.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.4.4. Осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и собственником имущества, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5.5. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя и собственником имущества на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает



условий пребывания воспитанников в Учреждении.

5.6. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Финансовые средства бюджета муниципального района;
- Финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- Другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатывается коллегиальным органом коллектива Учреждения.

6.2. Утверждение Устава, внесение в него изменения и (или) дополнений осуществляется правовым актом (приказом) управления образованием администрации Красноармейского муниципального округа.

## **VII. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,



регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера,
- положения,
- правила,
- инструкции,
- регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для принятия коллегиальным органам управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом:

- в представительный орган работников общего собрания работников Учреждения для учета его мнения;
- в родительский комитет Учреждения в целях учета мнения родителей



(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется, ликвидируется и изменяет тип на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном решением Думы Красноармейского муниципального округа Приморского края - в отношении Учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4. Тип учреждения может быть изменен в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения.

8.4.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом управлением образования Красноармейского муниципального округа Приморского края.

8.4.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».